ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO COCEANI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano

33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

tel 0432 675204 – fax 0432 656196

Cod. Fiscale 94071010303 e-mail: udic826008@istruzione.it; udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.it

VISTO il D.Lgs. n. 151/2001 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;
VISTO il CCNL del 29/11/2007 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la legge n. 300/1970 "Statuto del lavoratori";
VISTA l'ipotesi di contatto stipulata in data 21/12/2016;

L'anno duemiladiciassette, il mese di febbraio, il giorno 13, alle ore 11,00, presso la presidenza dell'Istituto Comprensivo "Antonio Coceani" di Pavia di Udine, nell'ambito della contrattazione a livello di singola Istituzione Scolastica, si sono incontrati per procedere alla definitiva sottoscrizione del Contratto Integrativo d'Istituto – ipotesi del giorno 21/12/2016 nel testo allora sottoscritto in materia di:

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E DI ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA (ai sensi degli artt. 6 e 7 del CCNL 24/7/2003)

Delegazione di parte Pubblica	
Il Dirigente Scolastico dott. Tiziana Lavia	
I componenti la RSU	
Berti Maria Grazia	
Manganotto Olivia	
Sovran Luigino	
I rappresentanti provinciali delle seguenti confederazioni e organizzazioni sindacali	
per la CGIL Cuccia Concetta	

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO COCEANI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano

33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

tel 0432 675204 – fax 0432 656196

Cod. Fiscale 94071010303 e-mail: udic826008@istruzione.it; udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.it

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E DI ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA

(ai sensi dell'art. 6 e 7 del CCNL 24/7/2003)

Il giorno 21 dicembre 2016, alle ore 11,00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Pavia di Udine, si riuniscono le parti previste dall'art. 7 del CCNL del 29/11/2007, per la stipula del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo alle modalità ed ai criteri di gestione del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2016/17

Sono presenti:

- **per la parte pubblica**: il dirigente scolastico: dott.ssa Lavia Tiziana
- **per la parte sindacale**: i componenti della R.S.U. nelle persone dei Sig.ri Berti Maria Grazia, Manganotto Olivia e Sovran Luigino.
  E' presente il rappresentante Sindacale:
  CGIL Cuccia Concetta
- VISTO il CCNL del 29/11/2007;
- VISTO il PTOF 2016-2019;
- VISTO il Piano "Integrazioni/aggiornamenti al PTOF" per l'a. s. 2016/17;
- VISTO il Piano annuale delle Attività - personale docente a.s. 2016/2017;
- VISTO il Piano Annuale delle attività – personale ATA a.s. 2016/2017;
- VISTE le previsioni finanziarie derivanti da convenzioni e da contributi delle Amministrazioni Comunali territoriali;
- VISTE le previsioni finanziarie derivanti dalla L.R. 3/01, dalla L.R. per l'insegnamento della lingua friulana nelle scuole dell'infanzia e primarie per l'anno scolastico in corso; dalla L.R. per l'immigrazione;
- VISTA l'informativa del Dirigente Scolastico relativa all'Organizzazione del Lavoro e degli Orari di Servizio del Personale docente e del personale ATA per l'a.s. 2016/2017;
- RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei

rispettivi piani delle attività in coerenza con le indicazioni del piano dell'offerta formativa;

nel RISPETTO delle relazioni sindacali, improntate alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti e alla distinzioni dei ruoli e delle responsabilità;

tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale si conviene e si stipula quanto segue:

PARTE GENERALE

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

ART. 2 - DECORRENZA, DURATA ED OGGETTO

Il presente contratto decorre dal 1 settembre 2016 e ha validità fino al 31 agosto 2017 e ha per oggetto le modalità e i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica (**FIS**) per l'anno scolastico 2016/2017.

ART. 3 - FONDO D'ISTITUTO 2016/2017 – Nota MIUR prot. n. 14207 del 29 settembre 2016, avente ad oggetto: "A.F. 2016 – a.s. 2016/17 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 – periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 – periodo gennaio –agosto 2017"

CRITERI DI RIPARTIZIONE

Il FIS determinato dall'assegnazione sotto indicata:

Assegnazione lordo stato a.s. 2016/17	72.813,30	Lordo dipendente
Assegnazione lordo dipendente a.s. 2016/17		**54.870,61**
Resti a.s. 2015/16 lordo dipendente		**8.537,59**
		63.408,20
Resti con vincolo di destinazione	Personale Docente (da utilizzare per attività agg. di insegnamento)	**1.295,00**
Resti con vincolo di destinazione	Personale Docente (da utilizzare per liquidazione ore eccedenti scuole secondarie)	**2.500,00**
Resti con vincolo di destinazione	Personale ATA (per assistenti amministrativi – segreteria digitale attività parziale a.p. e collaboratori scolastici)	**1.200,00**
	Totale A	**58.413,20**
Ind. Direzione DSGA		**4.890,00**
Ind. Direzione DSGA al sostituto		**488,70**
	Totale B	**5.378,70**
Importo a disposizione lordo dipendente per docenti e ATA	A-B	**53.034,50**

Ripartizione tra personale docente e personale ATA nella seguente proporzione percentuale:

- il **74%** per il **personale docente,** pari a **€ 39.245,53** lordo dipendente;
- il **26%** per il **personale ATA** pari a **€ 13.788,97** lordo dipendente.

RISORSE A DISPOSIZIONE FIS:

Risorse a disposizione FIS Docenti a.s. 2016/2017
lordo dipendente **€ 39.245,53 + resti € 1.295,00 = € 40.540,53**
Risorse a disposizione FIS ATA a.s. 2016/2017 lordo dipendente
€ 13.788,97 di cui

il 60% a disposizione dei collaboratori scolastici pari a lordo dipendente
€ 8.273,39 + resti € 300,00 = € 8.573,39;
il 40% a disposizione del personale di segreteria pari a lordo dipendente
€ 5.515,58 + resti € 900,00 = € 6.415,58.

ART. 4 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

I Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto sono i seguenti:

a) Dichiarazione di disponibilità ad assolvere l'incarico/attività
b) Possesso della professionalità e/o formazione richiesta per il tipo di attività/incarico
c) Competenze acquisite in analoghe, precedenti esperienze

CERTIFICAZIONE RISORSE FINANZIARIE

ART. 5 - FINANZIAMENTO PER IL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il finanziamento per il contratto integrativo di Istituto per l'a. s. 2016/17 è costituito dalle seguenti risorse finanziarie:

Finanziamenti per il contratto integrativo di Istituto a.s. 2016-2017			LORDO DIPENDENTE
a.	Fondo d'istituto compreso resti aa.pp.		55.529,50
b.	Indennità di direzione ATA (DSGA e sostituto)		5.378,70
c.	Funzioni strumentali al POF (art. 33)		5.686,86
d.	Incarichi specifici al personale ATA (art.47, c 1, lettera b)		3.083,13
e.	Attività complementari di ed. fisica		1.620,66
		Totale M.O.F.	**71.298,85**
f.	Regione FVG Insegnamento lingua friulana infanzia e primaria	Personale Docente	19.605,00
	Legge Regionale 3/2001 Sviluppo Offerta Formativa	Personale Docente	6.633,77
	Contributi Comuni	Personale Docente	10.429,09
	L.R.3 Friulano Scuole Secondarie	Personale Docente	1.358,00
	Curricolo e Valutazione	Personale Docente	238,00
	Aree a rischio e forte processo immigratorio MIUR 2015/16	Personale Docente	2.927,65

		Totale docenti	41.191,51
	Funzioni miste Comune Buttrio	Personale ATA	527,50
	Gestione progetti regionali compreso friulano	Personale ATA	660,00
	Gestione impianti fotovoltaici	Personale ATA	659,38
	Gestione libri in comodato	Personale ATA	1.733,22
		Totale ATA	3.580,10
		Totale punto f.	**44.771,61**
totale generale (competenza +resti)			**€ 116.070,46**

Si precisa che il finanziamento relativo al punto f., corrisponde alla percentuale del 92,00% per il personale Docente e del 8,00% per il personale ATA.

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO

ART. 6 - RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE\

Si conviene che le risorse da attribuire al personale docente siano distribuite in modo indifferenziato tra il personale dei tre ordini di scuola, tenendo conto esclusivamente del criterio di seguito individuato:

- ✓ ad ogni unità di personale indicata e /o comunque riconosciuta individualmente nel corso dell'a.s. vengono assegnati gli importi corrispondenti alle singole voci, ridotte / accresciute proporzionalmente, in relazione all'effettivo svolgimento dell'attività o sostituzione nell'effettuazione dell'attività, entro lo stanziamento fissato per ogni singola voce.

Pertanto le risorse per il Personale docente sono così ripartite:

Disponibilità totale fondo docenti **lordo dipendente 39.245,53 +1.295,00 x insegnamento= 40.540,53**

a) per collaborazione con Dirigente Scolastico

voci	**N° Docenti**	**Attività**	**Com – penso indiv. EURO**	**Totale**
1	1	Collaboratore esonerato dall'insegnamento		2.500,00
2	1	Collaboratore per coordinamento scuole secondarie		150,00
		TOTALE a)		**2.650,00**

b) per flessibilità didattica organizzativa.

Voci	N° Docenti	Attività	Com – penso indiv. EURO	Totale
3	13	Maggiorazione per servizio su più sedi nella stessa giornata (scuole di tutti i settori)	50,00	650,00
4	22	Disponibilità cambio turno scuola dell'infanzia nella sede di servizio	30,00	660,00
		TOTALE b)		**1.310,00**

c) per attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento

voci	N° Docenti	Progetti	Com – penso indiv. EURO	Totale
6		Aggiuntive per alunni: Att. Recupero – Progetti e funzionali alle attività		
	7 7 9	Infanzia Camino Infanzia Lauzacco Infanzia Pradamano per le sc. infanzia h. 40 ins + h. 20 funz.li		1.750,00
	15	Primaria Buttrio Primaria Lumignacco Primaria Percoto Primaria Pradamano per le sc. primarie h. 30 ins + h. 40 funz.li		1.750,00
	10	Secondaria Buttrio Recupero e potenziamento + latino h. 16 funz.li € 280,00 h. ins.per 6 docenti = 65 ore € 2.275,00		2.555,00
	10	Secondaria Pradamano Recupero e potenziamento + latino h. 15 funz.li su progetti € 262,00 73 ore h. ins. per 10 docenti € 2.555,00		2.817,00

	15	Secondaria Lauzacco Recupero e potenziamento + latino h. 16 ore funz.li € 280,00 + 83 ins. per 10 docenti € 2905,00+ Le ore non utilizzate da ciascun plesso potranno essere messe a disposizione da parte del DS, per le attività degli altri plessi su richiesta, una volta esaurito il proprio budget. Possibilità di compensazione tra ore di insegnamento e funzionali nel limite del budget stanziato per ciascun plesso Totale h. ins. € 10.185,00 Totale h. funz.li € 1.872,50		3.185,00
		TOTALE c)		**12.057,50**

d) per attività aggiuntive non di insegnamento: incarichi organizzativi

	N° Docenti	**Attività**	**Com – penso indiv. EURO**	**Totale**
7		Docenti incaricati coordinamento did./org. Plessi Importo per ogni coordinamento: € 230,00 per sede + 17,50 per numero docenti effettivamente in servizio incluso il docente coordinatore	n. doc. presenti nei plessi	
	1	Infanzia Lauzacco	8	370,00
	1	Infanzia Camino	9	387,50
	1	Infanzia Pradamano	13	457,50
	1	Primaria Percoto	18	545,00
	1	Primaria Lumignacco	11	422,50
	1	Primaria Pradamano	14	475,00
	1	Primaria Buttrio	20	580,00
	1	Secondaria Lauzacco	23	632,50
	1	Secondaria Buttrio	16	510,00
	2	Secondaria Pradamano	19	562,50
		TOTALE		4.942,50
8	19	Coordinatori classe	80,00	1.520,00
9	1	Coordinamento scuole infanzia	150,00	150,00
10	Max ore 320 =	Commissioni deliberate da C.D. X ora di presenza Commissione POF		

	(in media n.4 incontri x 2 ore ciascuno x 10 docenti x 6 comm.)	Commissione Continuità Commissione Ambienti di Apprendimento Digitale Commissione alunni H Commissione Intercultura – alunni stranieri Commissione Valutazione di Sistema	17,50	5.600,00
11	Max ore 244 + 0,53 arrot.	Continuità orizzontale: Incontri /programmazione e gestione attività con Gruppi con equipe e previa autorizzazione anche in sede Servizi sociali /C.A.G., EE LL, Associaz. Territorio C.C.R. / Biblioteca Civica comun. Mensa Scolastica Continuità verticale per incontri docenti dei 3 ordini di scuola Compenso orario Previa autorizzazione e auto – certificazione dell'attività (calendario)	17,50	4.270,53
12	9	Ritiro posta da dividersi tra i responsabili laddove vi sia più di uno	100,00	900,00
13	10	Archiviazione posta da dividersi tra i responsabili laddove vi sia più di uno	40,00	400,00
14	4+4	Programmazione, gestione e realizzazione dei gemellaggi. Secondarie Buttrio - Pradamano (su certificazione dell'attività (calendario)da suddividersi tra le persone coinvolte)	250,00 250,00	500,00
15	persone 22	Attività di programmazione nelle scuole dell'infanzia eccedenti l'effettuazione delle ore funzionali all'insegnamento indicate nel Piano di attività annuale	120,00	2.640,00
16	43 giorni	VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE • visite di istruzione + di un giorno a partire dal 2° giorno, compenso giornaliero	30,00	1.290,00
17	plessi 3	Stesura orario – scuole secondarie Compenso per plesso, da suddividersi tra le persone che hanno operato	100,00	900,00
18	persone 10	Affidatari sussidi su debita documentazione	80,00	800,00

19	Docenti Doc 6x2 ore=12 max totali	Comitato valutazione alunni in proporzione alle ore effettuate	17,50	210,00
20	11	Referenti per la sicurezza nelle 10 sedi scolastiche	40,00	400,00
		TOTALE d)		**24.523,03**
		TOTALE GENERALE DOCENTI		**40.540,53**

voce e) Funzioni Strumentali al P.O.F. **5.686,86**

voci	Doc	AREA	FUNZIONE STRUMENTALE
1	1	GESTIONE DEL POF E CURRICOLO	1.023,77
2	1	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE SISTEMICA	1.023,77
3	2	INTERCULTURA – Inserimento ed Integrazione alunni stranieri	1.023,77
4	1	INSERIMENTO ED INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - BES	1.023,77
5	2	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO DIGITALI	568,01
6	1	ORIENTAMENTO E DISPERSIONE	1.023,77
		TOTALE lordo dipendente	**5.686,86**

ART. 7 - **RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA**

Si conviene che le risorse indifferenziate da attribuire al personale ATA (riconosciuta la spettanza del 26% della quota indivisa siano distribuite per il 40% ca. fra gli Assistenti amministrativi ed il 60 % ca. fra i Collaboratori Scolastici.

Disponibilità totale fondo ATA lordo dipendente
(13.788,97 e integrazione € 1.200,00 da resti anno precedente) **€ 14.988,97**

a) **per Assistenti Amministrativi lordo dipendente € 6.415,58**
(5.515,58 + 900,00)

Voci	*Unità di personale*	Attività	Compenso	Totale
1	6/7	Intensificazione sostituzione colleghi assenti a garanzia del servizio (in proporzione all'orario di servizio)		2.290,58

2	2	Svolgimento servizi esterni	300,00	600,00
3	6/7	Inserimento documentazione sul sito istituzionale (secondo impegno individuale)	100,00	600,00
4	2	Riorganizzazione archivio Istituto (secondo impegno individuale)		400,00
5	6	Compenso lavoro straordinario (Max n. 50 ore)	14,50 q. oraria	725,00
6	6/7	Impegno segreteria digitale Proporzionale all'impegno e all'orario	q.ta individuale € 300,00	1.800,00
		TOTALI		**6.415,58**

b) per i Collaboratori scolastici lordo dipendente € 8.573,39 (8.273,39 + 300,00)

Voci	Unità di personale	Attività	Compenso	Totale
1	23	Supporto al POF (cambio turno, flessibilità oraria, supporto ai docenti...)	100,00	2.300,00
2	20	Attività di supporto in scuole con alunni divers. Abili (secondo impegno e orario)	50,00	1.000,00
3	1	Turno fisso pomeridiano primaria Lumignacco		1.000,00
4	7	Intensificazione lavoro per sostituzione Legge 104/rid. mansioni –	1- primaria Buttrio 1 e 4/5 (200,00+ 160,00) 2- sec. Pradamano 1 (200,00) 3- sec. Lauzacco 1 e 2/6 e 1/6 (200,00+66,67+33,33) 4- sec. Buttrio 1 (200,00)	1.060,00
5	4	Realizzazione progetto psicomotricità	infanzia Camino 2 (500,00) inf. Lauzacco 2 (300,00) su rendicontazione effettiva prestazione svolta	800,00
6	2	Servizio su più sedi secondo effettivo impegno	100,00 50,00	150,00
	16	Sostituzione colleghi	€ 5,00 per spostamento di	250,00

7		assenti in assenza di supplente	sede	
8	4	Preparazione riunioni di Istituto secondo effettivo impegno	250,00 (2 persone) 60,00 30,00	340,00
9	24	Compenso per lavoro straordinario	€ 12,50 l'ora per n. 30 ore	375,00
10	24	Intensificazione attività per sostituzioni giornaliere colleghi assenti (escluso ferie) sul plesso scolastico senza prolungamento orario ed eventuale pagamento lavoro straordinario	12,50	948,39
11	7	Lavori di piccola manutenzione	50,00	350,00
		TOTALE		**8.573,39**
		TOTALE GENERALE ATA		**14.988,97**

Incarichi specifici del personale ATA **LORDO DIPENDENTE € 3.083,13**			
Amministrativi con incarichi specifici (art. 47 CCNL) **lordo dip. € 1.250,12**			
Unità di personale			
1	Incarico di supporto al collega dell'area gestione del personale.		625,06
1	Incarico di supporto al collega dell'area contabilità/acquisti.		625,06
Collaboratori scolastici con inc.specifici art. 47 CCNL **lordo dip. € 1.833,00**			
6	Collaboratori in servizio nella Scuola dell'Infanzia per ausilio	305,50	1.833.00

ART. 8 - ALTRE RISORSE PER IL PERSONALE DIPENDENTE provenienti Regione, Enti locali, GSE e MIUR

Attività finanziate da Altri Fondi			**Importo lordo dipendente**
Personale docente	Unità di personale docente		
Progetti Comune di Pavia di Udine	28		1.798,55
Comune Buttrio	15		6.175,38
Comune Pradamano	6		2.455,16
L.R.3 Friulano secondaria	4		1.358,00
Lingua friulana infanzia e primaria	21		19.605,00
L.R. 3 Sviluppo Offerta Formativa	27		6.633,77
Curricolo e Valutazione	5		238,00
Aree a rischio e a forte processo immigratorio	15		2.927,65
		Totale importo docenti	41.191,51
Personale ATA	n. ATA		
Gestione insegnamento Lingua Friulana scuole infanzia e primarie	2	1 Ass.Amm. – 145,00 1 DSGA - 185,00	330,00
Gestione progetti L.R. 3 Sviluppo Offerta formativa e Intercultura	2	1 Ass.Amm. – 145,00 1 DSGA - 185,00	330,00
Gestione impianti fotovoltaici	2	1 Ass.Amm. – 290,00 1 DSGA - 369,38	659,38
Gestione libri in comodato da Regione FVG	2		1.733,22
Funzioni miste come da convenzione Comune di Buttrio	1		527,50
		Totale importo ATA	3.580,10
Totale altre risorse importo lordo dipendente € 44.771,61			

TABELLA RIASSUNTIVA ONERI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2016/2017 – LORDO DIPENDENTE

	DOCENTI	
1	Flessibilità didattica (art.88, c. 2 lettera a CCNL 29.11.2007	TOTALE VOCE b) del Fis € 1.310,00
2	attività aggiuntive insegnamento (art. 88, c. b CCNL 29.11.2007)	TOTALE VOCE c) Fis € 10.185,00
3	attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, c. 2 lettera d CCNL 29.11.2007)	TOTALE VOCE c) e d) del Fis € 26.395,53
4	Collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c. 2, lettera f CCNL 29.11.2007)	COLLABORATORI € 2.650,00
	TOT. FIS	**€ 40.540,53**
5	Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29.11.2007)	€ 5.686,86
6	Attività complementari di ed.fisica	€ 1.620,66
7	Finanziamenti L.R.3, L.R.1/2004, fondi Comuni, normative varie comprensivo di resti	€ 41.191,51
	TOTALE ALTRO	**€ 48.499,03**
	Totale complessivo docenti	**€ 89.039,56**
ATA		
1	prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88 c. 2 lettera e CCNL 29.11.2007)	€ 14.988,97
2	incarichi specifici (art. 47 CCNL 29.11.2007)	€ 3.083,13
3	Gestione progetti regionali e fotovoltaico	€ 1.319,38
4	Ind. di Direzione DSGA e sost. DSGA	€ 5.378,70
5	Funzioni Miste Comune di Buttrio	€ 527,50
6	Gestione libri in comodato	€ 1.733,22
	Totale ATA	**€ 27.030,90**
	TOTALE GENERALE	***TOTALE GENERALE*** ***Lordo dipendente € 116.070,46***

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

ART. 8 - LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico affida gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni aggiuntive mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando:

- tipo di attività e impegni conseguenti;
- compenso, con eventuale indicazione del numero massimo di ore retribuibili;
- modalità e tempi di certificazione.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Per ottenere il procedimento di liquidazione, l'interessato presenta, singolarmente o congiuntamente ad altri colleghi di lavoro, un'autocertificazione delle attività svolte richiamando le specificazioni contenute nella lettera d'incarico sulla quale il DS apporrà il visto di congruità. Per necessità non quantificabili preventivamente, potrà essere effettuata una compensazione tra le voci sulla base degli effettivi impegni.

I compensi previsti dal presente contratto sono liquidati al personale ITI e ITD con incarico annuale e ridotti a partire dal 30° giorno di assenza in proporzione al servizio prestato; al personale supplente temporaneo sono liquidati compensi solo per prestazioni su specifico incarico del Dirigente Scolastico e/o svolti in sostituzione del titolare dell'incarico per almeno un mese.

La liquidazione dei compensi dovrà avvenire entro il 31.08.2017. compatibilmente con le risorse rese disponibili nel Piano di riparto presente nel SIRGS-sottosistema Spese Web.

NORME FINALI

ART. 10 - INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

Il Dirigente Scolastico, fornisce alla RSU l'informazione preventiva circa l'esatta loro consistenza in vista della contrattazione integrativa relativa ai compensi per le attività aggiuntive e/o miste del personale docente e ATA dell'Istituto legate a programmazione, coordinamento, supporto, attuazione dei vari Progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione successiva circa la verifica dell'attuazione del presente contratto, dell'impiego delle risorse e dei nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il Fondo d'istituto.

ART. 11 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1) Qualora insorgano controversie sulla interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano entro n. 15 giorni dalla

richiesta di una di esse, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

2) La procedura deve concludersi entro 20 giorni dalla data del primo incontro.
3) L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della vigenza del contratto.

Letto, firmato, sottoscritto

Il Dirigente

Dott.ssa Lavia Tiziana _____

La RSU

Berti Maria Grazia _____

Manganotto Olivia _____

Sovran Luigino _____

LE OO.SS.

CGIL Cuccia Concetta _____