



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO COCEANI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

Cod. Fiscale 94071010303 - Tel. 0432 675204

e-mail: udic826008@istruzione.it

udic826008@pec.istruzione.it

www.icpaviadiudine.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. vedi *segnatura*

Pavia di Udine, vedi *segnatura*

All' Albo on line
Agli Atti Istituto

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA DELL'ESPERTO PROGETTISTA**

E DELL'ESPERTO COLLAUDATORE relativi al progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Codice progetto: 13.1.5A-FESR PON-FR-202241

CUP: H14D22000880006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale predisposto per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 16/2021;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO la Legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

UDIC826008 - A40DECA - REGISTRO PROTOCOLLO 0007928 - 26/09/2022 - VII.6 - I
VISTO il Decreto Legislativo n. 55 del 28/04/2000 Codice dei Contratti pubblici e le linee guida di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici predisposte del M.I.U.R. e s.i.m.;

VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot.n.29583 del 09/10/2020;

VISTA la candidatura n. 1086916 del 27 maggio 2022, prot. n. 38007/2022

VISTA la nota Autorizzazione progetto M.I. Prot A00GABMI- 72962 del 05/09/2022 acquisita agli atti con prot 7539 del 15/09/2022

VISTA la delibera n. 11/22 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 di approvazione e adesione al progetto PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 53 del 28/06/2019 ai sensi del D.I. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h;

EMANA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso pubblico per la selezione delle seguenti figure in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione e al collaudo delle forniture per l'attuazione del progetto di cui all'avviso pubblico Prot. n.38007 del 27/05/2022:

- n.1 Esperto PROGETTISTA
- n.1 Esperto COLLAUDATORE

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

1. La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture.

In particolare, l'esperto Progettista dovrà, nel pieno rispetto dell'avviso Prot. n.38007 del 27/05/2022, delle disposizioni in materia di Fondi strutturali Europei e della normativa vigente:

- collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare le esigenze che i beni acquistati dovranno soddisfare;
- effettuare i necessari sopralluoghi nei plessi dell'istituto e verificare gli spazi destinati ai prodotti;
- verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, capitolato tecnico con le caratteristiche specifiche dei beni da acquistare);
- collaborare alla comparazione delle offerte pervenute, al fine di individuarne la scelta più consona alle esigenze dell'istituto sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- assistere il Dirigente scolastico, il D.S.G.A. e il personale incaricato nelle varie fasi di acquisizione della fornitura.

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

2. Il collaudo consiste nell'insieme di verifiche funzionale e amministrative per certificare che l'oggetto dei contratti in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

In particolare, l'esperto Collaudatore dovrà, nel pieno rispetto dell'avviso Prot.

n.38007 del 27/05/2022, delle disposizioni in materia di Fondi strutturali Europei e della normativa vigente:

- verificare la corrispondenza documentale relativa ai beni consegnati rispetto a quanto specificato nell'ordinativo di fornitura;
- verificare la corrispondenza funzionale (in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative) delle forniture materiali e immateriali (software) e dei lavori svolti rispetto alle previsioni e alle pattuizioni contrattuali;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- redigere apposito verbale di collaudo/verifica di conformità delle forniture e dei lavori eseguiti dagli operatori economici aggiudicatari;
- collaborare con il R.U.P. alla redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura di cui all'art.102 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato prioritariamente a tutto il personale scolastico in servizio nell'Istituto "A. Coceani" di Pavia di Udine, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto, in coerenza alle indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso pubblico Prot. n.38007 del 27/05/2022, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.

2. Per il personale scolastico, la suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

1. A fronte dell'incarico di esperto Progettista al personale scolastico interno sarà corrisposto fino a n. **129 ore**, un compenso orario secondo gli importi di cui alla tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007 di € **17,50** al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS); al personale esterno sarà corrisposto un compenso forfettario onnicomprensivo pari a € **3.000,00 (tremila/00)**, al lordo di tutti gli oneri previsto a carico dell'esperto e dall'amministrazione; (IRAP, INPDAP, INPS, IVA, Cassa Previdenza, IRPEF) secondo il regime fiscale dell'esperto.

2. A fronte dell'incarico di esperto Collaudatore al personale scolastico interno sarà corrisposto fino a n. **49 ore**, un compenso orario secondo gli importi di cui alla tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007 di € **17,50** al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS); al personale esterno sarà corrisposto un compenso forfettario onnicomprensivo pari a €

1.124,000 (cinquemilatrecentoquarantotto/100), ad obbligo di corso presso il Gazeo dell'esperto e dall'amministrazione (IRAP, INPDAP, INPS, IVA, Cassa Previdenza, IRPEF) secondo il regime fiscale dell'esperto.

3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno all'Istituto "A. Coceani" di Pavia di Udine

2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) senza previa nomina di apposita commissione di valutazione. Il Dirigente scolastico procederà pertanto in autonomia alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

Criteria di valutazione per la figura del PROGETTISTA/COLLAUDATORE

Titoli ed Esperienze lavorative		Valutazione	Punteggio massimo
A	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente	110 e lode punti 20 100 - 110 punti 18 altra votazione punti 16	20
B	Diploma di laurea triennale specifica attinente (in alternativa al punto A)	110 e lode punti 15 100 -110 punti 13 altra votazione punti 11	
C	Diploma specifico di istruzione secondaria superiore attinente (in assenza di Laurea)	Punti 10	
D	Certificazioni informatiche riconosciute	Punti 1 per ogni competenza max 5	5
E	Collaudi di laboratori/dispositivi informatici scolastici e/o impianti di rete in ambito scolastico	Punti 5 per ogni competenza max 3	15
F	Competenze nella gestione dei laboratori informatici	Punti 1 per ogni incarico max 3 incarichi	3
G	Pregresse esperienze in qualità di progettista/collaudatore in progetti PON-FESR	Punti 1 per ogni incarico max 5 incarichi	5
H	Incarico di Animatore digitale	Punti 1	1
I	Incarico di Funzione Strumentale nell'area informatica e multimedialità	Punti 1	1
Titoli ed Esperienze lavorative		Valutazione	Punteggio massimo
		TOTALE	50

3. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione delle seguenti graduatorie:
 - Graduatoria del personale scolastico interno per l'incarico di Progettista
 - Graduatoria del personale scolastico interno per l'incarico di Collaudatore
4. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.

Art. 7 – Inammissibilità e Incompatibilità

1. I ruoli del Progettista e del Collaudatore sono tra loro incompatibili anche se svolti a titolo gratuito; pertanto, la stessa persona non può ricoprire i due incarichi in ogni progetto.
2. I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche il ruolo di progettista e di collaudatore.
3. Ai sensi dell'art.102 comma 7 lettera d) del D.Lgs. n.50/2016 non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità a coloro che hanno o che svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare.
4. Sono cause tassative di esclusione:
 - a. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o privo della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
 - b. curriculum Vitae non in formato europeo o omissivo o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - c. documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/10/2022**, scegliendo tra le seguenti modalità:
 - a. a mano presso gli uffici di Segreteria
 - b. tramite posta elettronica all'indirizzo: udic826008@pec.istruzione.it con il seguente oggetto/dicitura "Candidatura PROGETTISTA progetto PON FESR INFAZIA 38007/2022" o "Candidatura COLLAUDATORE progetto PON FESR INFAZIA 38007/2022".

La candidatura dovrà contenere:

- l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale**, redatta esclusivamente sull'allegato modello (allegato 1), autocertificando in maniera dettagliati i requisiti essenziali di ammissione e i titoli posseduti ai fini della valutazione;
- a. il curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
 - b. la scheda di valutazione (allegato 2) sottoscritta con firma autografa o digitale;
 - c. la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità (allegato 3) sottoscritta con firma autografa o digitale;
 - d. copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

L'Istituto Comprensivo "A. Coceani" di Pavia di Udine non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella graduatoria del personale interno dipendente dell'Istituto "A. Coceani" di Pavia di Udine, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. Qualora un candidato risultasse aggiudicatario per entrambi gli incarichi, sarà comunque conferito l'incarico per una sola figura professionale stante l'incompatibilità dei ruoli.
3. ***L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.***

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili all'Albo sul sito di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Lavia