ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO COCEANI"
Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco
Cod. Fiscale 94071010303 - Tel. 0432 675204
e-mail: udic826008@istruzione.it udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.edu.it

OGGETTO: Capitolato formativo tecnico minimo

Percorsi di formazione per il personale docente ed educativo
PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – D.M. 38/2026 – Avviso pubblico 95165 del 24 aprile 2026

1. Dati identificativi dell'intervento
- Decreto di riferimento: D.M. 6 marzo 2026, n. 38
- CUP: H1426000940007
- Scadenza progetto: entro **31 agosto 2027**

2. Oggetto del capitolato
Il presente capitolato ha ad oggetto la progettazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti al **personale docente ed educativo**, con l'obiettivo di potenziare le competenze professionali e migliorare la qualità della didattica.
I percorsi formativi riguarderanno:
- competenze **disciplinari e culturali**;
- competenze **pedagogiche e didattiche**;
- competenze **digitali e metodologiche**;
- competenze **relazionali e gestionali della classe**;
- competenze nella **progettazione educativa e didattica**;

L'intervento dovrà avere carattere **operativo, riflessivo e applicativo**, evitando approcci esclusivamente teorici.

3. Finalità generale
La finalità generale è il **miglioramento della qualità dell'insegnamento e dei processi educativi** attraverso il rafforzamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo.
Obiettivi:
- migliorare la qualità della didattica;
- rafforzare metodologie innovative;
- sostenere inclusione e successo formativo;
- potenziare la progettazione educativa;
- sviluppare ambienti di apprendimento efficaci;
- promuovere competenze relazionali e riflessive.

4. Obiettivi formativi specifici
I percorsi dovranno perseguire obiettivi concreti, tra cui:
1. aggiornare competenze disciplinari e didattiche;
2. sviluppare metodologie innovative e inclusive;
3. migliorare la progettazione didattica (micro e macro);
4. rafforzare la gestione della classe;
5. promuovere ambienti di apprendimento positivi;
6. sviluppare competenze digitali per la didattica;

7. migliorare le competenze relazionali con gli studenti;
8. sostenere la didattica orientativa;
9. favorire pratiche di autovalutazione;
10. migliorare l'organizzazione del lavoro docente;
11. promuovere l'innovazione didattica sostenibile.

5. Destinatari
I percorsi sono rivolti a docenti di ogni ordine e grado assunti a tempo determinato o indeterminato nell'a.s. 2026/27.

6. Articolazione dei moduli
- Moduli da **30**
- Max partecipanti: **20 per modulo**
- Figure obbligatorie: **esperto + tutor**

Modalità: presenza

7. Moduli Formativi

221758 - Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (Il Compagno Ideale: crescere insieme)
221794 - Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica (Programmare il Futuro)
222014 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Star bene a scuola)

8. Metodologie didattiche
Confermate ma adattate al contesto docente:
- didattica attiva
- laboratorio didattico
- simulazioni di lezione
- peer learning
- project work
- analisi di casi

9. Figure professionali
Esperto: competenze didattiche e pedagogiche
Tutor: gestione aula e piattaforma

10. Criteri tecnico-qualitativi di valutazione della proposta formativa
In caso di selezione di esperti o affidamento di servizio formativo, la scuola potrà valutare la proposta sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE ESPERTO

TITOLI VALUTABILI		**PUNTEGGIO ASSEGNATO(max 100 punti)**
1	**Dottorato di ricerca afferente al profilo richiesto**	**10 punti**
2	**Master/ Specializzazione / Perfezionamento coerenti con il profilo richiesto**	**2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti**
3	**Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto**	**2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti**
4	**Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto**	**2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti**
5	**Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto**	**2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti**
6	**Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto**	**1 punto per corso sino ad un massimo di 10 punti**
7	**Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto**	**1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 10 punti**
8	**Pubblicazione di monografie e/o articoli su riviste scientifiche e/o giornali coerenti con il profilo richiesto**	**1 punto per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 10 punti**
9	**Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS,etc.)**	**1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti**
10	**Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati**	**1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti**

11. Obblighi dell'esperto, del tutor o dell'affidatario
I soggetti incaricati o affidatari sono tenuti a:

- produrre materiali didattici originali o legittimamente utilizzabili;
- rispettare la normativa sul diritto d'autore;
- compilare registri, relazioni, report e documentazione richiesta;
- collaborare con il tutor, il RUP, il DSGA e la scuola polo;
- garantire il rispetto della normativa privacy;
- rispettare gli obblighi di riservatezza;
- dichiarare l'assenza di conflitti di interessi;
- astenersi in caso di conflitto di interessi anche potenziale;
- consegnare i prodotti finali entro i termini stabiliti;
- partecipare a eventuali incontri di coordinamento;
- fornire supporto documentale in caso di controlli.

12. Monitoraggio, verifica e valutazione
Per ciascun modulo dovranno essere previste attività di monitoraggio e verifica.
Strumenti minimi:

- registro presenze;
- firme di entrata e uscita, ove previste;
- monitoraggio frequenza corsisti;
- questionario iniziale sui bisogni;
- questionario di gradimento finale;
- prova pratica, test o elaborato finale, ove coerente;
- report tutor;
- relazione finale esperto;
- raccolta dei prodotti realizzati;
- attestazione delle ore svolte;
- verifica della documentazione caricata in piattaforma.

La valutazione dovrà riguardare:

- partecipazione;
- regolarità delle presenze;
- coerenza dei contenuti;
- qualità percepita;
- utilità operativa;
- prodotti realizzati;
- ricaduta organizzativa attesa;
- criticità emerse.

13. Prodotti finali richiesti
Al termine dei moduli dovranno essere prodotti, a titolo esemplificativo:

- dispense;
- slide;
- materiali didattici;
- schede operative;
- modelli di atti;
- check-list;
- procedure;
- vademecum;
- griglie di controllo;
- report di attività;
- project work;
- esempi di fascicoli digitali;
- strumenti per la gestione amministrativa, tecnica o organizzativa;
- raccolta di buone pratiche.

I materiali prodotti dovranno essere consegnati alla scuola polo in formato digitale editabile e/o PDF, secondo le indicazioni fornite dall'istituzione scolastica.

14. Trattamento dei dati personali
Le attività formative dovranno essere svolte nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e delle istruzioni fornite dall'Istituzione scolastica titolare del trattamento.
Gli esperti, i tutor e gli eventuali affidatari dovranno trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla realizzazione del progetto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità, riservatezza e limitazione della conservazione.

15. Sicurezza e responsabilità
Le attività dovranno svolgersi nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e delle disposizioni organizzative dell'Istituzione scolastica.
In caso di attività in presenza, l'esperto e il tutor dovranno attenersi alle procedure interne relative a:

- accesso ai locali;

- gestione emergenze;
- utilizzo degli spazi;
- sicurezza degli ambienti;
- eventuale uso di attrezzature;
- rispetto delle disposizioni del Dirigente scolastico.

16. Durata del servizio
Il servizio decorre dalla data di affidamento / incarico e si conclude con il completamento delle attività previste dal modulo o dai moduli assegnati, compresa la consegna della documentazione finale.
Le attività dovranno comunque concludersi entro il termine previsto dall'Avviso e dall'atto di autorizzazione, salvo eventuali proroghe formalmente disposte dall'Autorità competente.

17. Clausole finali
Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia:

- al D.M. 9 marzo 2026, n. 38;
- all'Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026;
- alle disposizioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;
- alle istruzioni operative dell'Autorità di gestione;
- al d.lgs. 165/2001;
- al d.lgs. 36/2023, ove applicabile;
- al D.I. 129/2018;
- al CCNL Comparto Istruzione e ricerca vigente;
- alla normativa europea e nazionale applicabile.

La scuola si riserva la possibilità di rimodulare i contenuti, i calendari, le modalità organizzative e le attività in funzione dei fabbisogni rilevati, delle esigenze delle scuole destinatarie, delle disposizioni ministeriali e dell'andamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Tiziana Lavia
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.