



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO COCEANI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco

Cod. Fiscale 94071010303

tel 0432 675204 e-mail: udic826008@istruzione.it; udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.edu.it

Agli Atti
Agli interessati
ALBO

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato	Codice CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-FR-2022-11	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 68.581,57	H19J21012860006

OGGETTO: INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni Prot. n° 1664/IV del 17/02/2022;
- VISTE** le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall’avviso:

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO COCEANI"

**Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco**

Cod. Fiscale 94071010303

tel 0432 675204 e-mail: udic826008@istruzione.it; udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.edu.it

n.1 Vitiello Salvatore prot.n. 1743/IV del 21/02/2022

n.2 Giannuzzi Donatella prot.n. 1783/IV del 23/02/2022

CONSIDERATA l'inesistenza di controinteressati;

RITENUTE valide le candidature pervenute

ASCOLTATE le esigenze dei partecipanti in merito

DECRETA

Art.2 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità agli assistenti amministrativi

1) Sig. Vitiello Salvatore

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 15 ORE di lavoro straordinario

2) Sig.ra Giannuzzi Donatella

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 15 ORE di lavoro straordinario

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio da svolgere nel nell'anno scolastico 2021/22

Art. 4 Compiti

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente, dietro presentazione di sintetica relazione e registro delle ore svolte.

ART. 6- Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. I **sigg. Vitiello Salvatore** e **Giannuzzi Donatella**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Gianluca Rubinato, Via del Gelso, n. 3 Udine

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lavia Tiziana

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana